

2023년 문화예술교육사 현장역량강화 사업 공모 안내

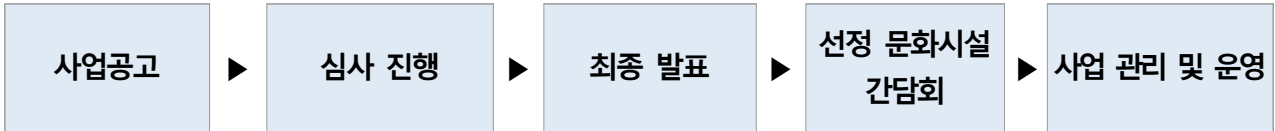
문화예술교육사를 문화시설에 지원하여 문화예술교육 기획 및 운영 등 현장경험과 역량개발 기회를 제공하고, 문화시설을 중심으로 문화예술교육 프로젝트의 활성화와 지역주민 참여 확대 도모

1 공모개요

- 사업명 : 2023년 문화예술교육사 현장역량강화 사업
- 사업기간 : 2023. 1~12월
- 지원방법 : 공모선정
- 지원규모 : 도내 문화시설 6개소, 시설별 27백만원 지원
- 사업내용 : 신진 문화예술교육사를 의무배치시설* 등에 배치하여 지역 중심의 문화예술교육 프로그램 개발·운영 지원
 - ※ 의무배치시설 : 국·공립 공연장, 박물관, 미술관, 공공도서관, 문화의집 (단, 문화재청 사업 중복 방지를 위해 전수회관 지원제외)
- 지원자격 : e나라도움(예치형) 교부가능 시설
- 지원내용
 - 문화예술교육사 인건비(1명, 6~10개월 근무 기준)
 - 문화예술교육 프로그램 개발·운영비(최대 13백만원까지 편성 가능)
- 공모신청 : 2023. 2. 17.(금) ~ 2. 28.(화) 18:00한
- 접수방법 : 국가문화예술지원시스템(NCAS)으로 온라인 접수 (<https://www.ncas.or.kr>)
- 제출서류 : 지원신청서, 고유번호증 또는 사업자등록증, 청렴 이행서약서, 성희롱·성폭력예방 등에 관한 서약서, 개인정보 제공 및 활용동의서

2 사업 추진절차

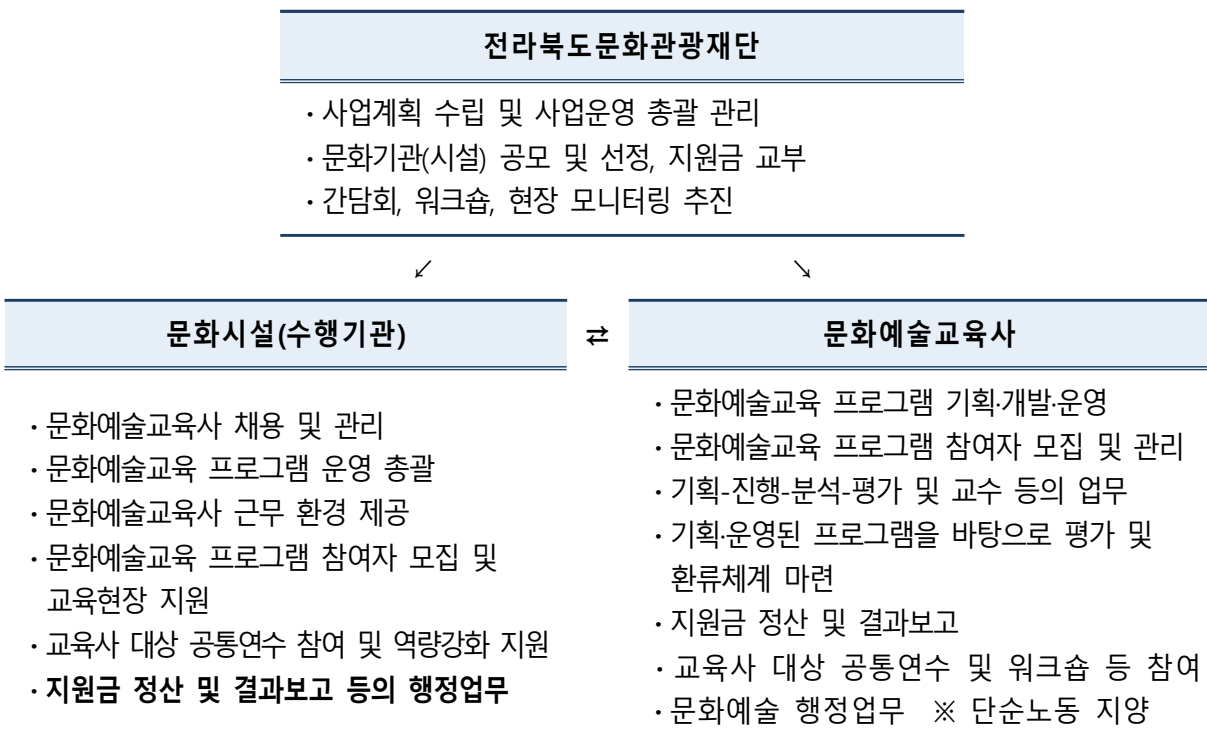
○ (재단) 문화시설 공모



○ (문화시설) 문화예술교육사 선발 및 채용(선정된 문화시설에서 공모 및 채용)



○ 사업 추진체계



3 세부 지원계획

○ 공모 지원자격

1. 지원신청 자격

■ 전라북도 소재 '사업자등록증' 또는 '고유번호증'을 보유한 e나라도움(예치형) 교부 가능 문화시설*

(문화예술교육 프로젝트를 운영할 수 있는 공간과 문화예술교육사 근무환경을 제공할 수 있는 시설)

※ 문화예술교육 지원법 시행령 제20조에 해당하는 의무배치시설** 우선 선정

(단, 문화재청 지원 중인 전수회관 제외)

※ [참고] 문화시설이란?

문화예술진흥법 제2조(정의) 3. "문화시설"이란 문화예술 활동에 지속적으로 이용되는 다음 각 목의 시설을 말한다.

- 가. 「공연법」 제2조 제4호에 따른 공연장 등 공연시설
- 나. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 박물관 및 미술관 등 전시시설
- 다. 「도서관법」 제2조 제1호에 따른 도서관 등 도서관시설
- 라. 「문학진흥법」 제2조 제5호에 따른 문학관
- 마. 문화예술회관 등 공연시설과 다른 문화시설이 복합된 종합시설
- 바. 예술인이 창작활동을 영위하기 위한 창작공간으로서 다중이용에 제공되는 시설 또는 예술인의 창작물을 공연·전시 등을 하기 위하여 조성된 시설
- 사. 그 밖에 대통령령으로 정하는 시설

※※ [참고] 의무배치시설이란?

문화예술교육 지원법 시행령 제20조(문화예술교육사의 배치 대상 등) 법 제31조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 국·공립 교육시설은 1명 이상의 문화예술교육사를 배치하여야 한다.

- 1. 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
- 2. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1항제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관
- 3. 「도서관법」 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
- 4. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호가목의 문화의 집
- 5. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제5호다목의 전수회관

2. 지원신청 불가능한 단체

- 지원총량제 : 수행기간 기준 2023년도 공모사업으로 동일 단체 및 개인에 대하여 재단 문화예술분야 공모사업 지원금액이 총 1억 원 이상일 경우 제한
- 전수회관(문화재청 지원사업과 중복)
- 초·중·고교 및 대학교, 재·휴학생으로 구성된 동아리
- 학교법인으로 인가를 받은 특수·대안학교
- 언론사 및 언론사 산하·소속기관, 정치 및 종교기관 등 소속 또는 운영단체
- 2021년~2022년 지원사업을 중도 포기한 개인 및 단체
 - ※ 단, 정해진 기한 내에 사업을 포기하거나 재단이 정당한 사유로 인정한 경우(코로나 19로 인해 사업을 포기한 경우 등)는 예외로 함
- 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률(공공재정 환수법)」 및 「보조금 운영관리에 관한 법률」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체
- 전라북도문화관광재단으로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 단체

- 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체
- 단, 관련 수사 및 기소 등이 없었다고 하더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체(재단 내부 의결을 통해 지원여부 결정)
- 사업종료 후에도 관련사항이 확인될 경우 사업비 전액환수 및 향후 5년간 지원사업 배제
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 지원신청사업과 관련하여 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체

3. 지원신청 불가한 사업

- 행사 중심의 단순 반복형 프로그램(1회성 사업 포함) 지원 배제
- 보조금 단순 재교부 사업 지원 배제
- 동일(유사) 사업 내용으로 문화체육관광부 등 중앙부처 및 한국문화예술교육진흥원 등의 타 지원사업과 중복지원 배제

4. 행정심의 결격사유

- 소재지가 전라북도 외인 단체
- 지원신청 불가능한 단체
- 지원신청 불가능한 사업
- 필수 제출서류(지원신청서 및 필수자료) 미제출

5. 지원자 책임 신청제 운영

- 지원신청 시 문화예술교육인(단체)으로서의 활동경력과 신청자격 등을 스스로 판단하고 결정하는 제도로써 전라북도문화관광재단은 문화예술교육인(단체)의 지원 신청 내용을 신뢰하고, 이를 기반으로 심의를 진행할 예정임
- 부정확한 정보와 자료가 제출될 경우 불이익이 발생할 수 있음

○ 지원 세부내용

지원유형	문화시설 대상 문화예술교육 프로젝트 기획·개발·운영 지원
공모방법	일반공모를 통한 문화시설(e나라도움 교부가능 시설) 선정 ※ 문화예술교육 지원법 시행령 제20조에 해당하는 의무배치시설 우선 선정
지원예산	총 162백만원
지원규모	총 6개소
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설별 27백만원(균등 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사 인건비(1인, 6~10개월 근무 기준) - 문화예술교육 프로그램 개발·운영비(최대 13백만원까지 편성 가능)
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시설별 1명의 문화예술교육사 채용(6~10개월) ■ 문화시설과 지역 특성을 활용한 문화예술교육 프로젝트 1개 이상 개발·운영
선정기관 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정 후, 문화예술교육사 공개 채용 및 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사 모집 및 선정심사·채용은 선정 문화시설에서 자체 진행하며, 공개모집 필수 - 공개 모집 시, 운영기관 홈페이지를 포함한 인력 채용관련 홈페이지에 문화예술교육사 모집 공고 게시 - 추후, 문화예술교육사 채용 인력정보 관련 증빙자료 제출 필수 (모집 공고 사이트 URL, 근로계약서, 문화예술교육사 이력서, 자격증 등) ■ 문화예술교육사 근무사항 파악 및 사업 운영, 컨설팅, 워크숍, 예산 집행, 정산관리를 위한 문화시설 내부 전담 인력 1인 이상 지정 필수 ■ 한국문화예술교육진흥원에서 주최하는 각종 워크숍 및 간담회 참여 ■ 전라북도문화관광재단 주최 간담회, 워크숍, 만족도조사 시 참석 및 협조 필수 ■ 교육 정산·실적 보고 및 보고서 제출
문화예술교육사 채용기준 및 근로내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화예술교육사는 단순 강사가 아닌 프로젝트 기획자로서 문화시설과 함께 문화예술교육 프로젝트를 기획·개발을 위한 연구, 강사진 섭외, 결과자료집 제작 등의 프로젝트 전반에 수반되는 업무 수행 ■ 문화시설의 <u>기존 프로그램에 대한 업무 보조 및 진행만 수행하는 것은 불가</u> ■ 문화예술교육사 역량강화 및 시설별 교육사 간 교류, 워크숍 등을 위해 예산 편성 가능 ■ 문화예술교육사 대상 역량강화를 위한 한국문화예술교육 진흥원 주최 연수 및 전라북도문화관광재단 주최 간담회, 워크숍 등 참석을 위한 여비책정 필수 ■ 중도 결원 발생 시 공개 채용원칙에 근거하여 재선발을 통한 충원 필수

	<p>※ 문화예술교육사 근로기준 및 근무내용</p> <p>1) 지원조건 : 도내 거주하는 문화예술교육사 자격증 소지자 (만39세 이하, 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자 우대 선발)</p> <p>2) 근무기간 : <u>계약일로부터 6~10개월</u></p> <p>3) 보수기준 : 기본급은 2023년 최저임금 및 생활임금 등을 토대로 편성하며 근로기준법 범위 내 선정시설 내규에 따라 당사자 간 합의에 의해 결정</p> <p>※ 4대보험(기관부담금)을 포함한 시간 외(연장·야간·휴일) 및 각종 수당은 시설 규정(내규) 및 근로기준법이 정하는 가산임금 편성 가능</p> <p>※ 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입필수 및 4대 보험금 중 개인부담금은 임금에서 공제</p> <p>※ 문화예술교육 대상 출장비는 인건비 예산 범위 내에서 집행</p> <p>4) 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00) ※ 근무시간은 프로그램 운영 진행 상황에 맞게 조정 가능</p> <p>5) <u>문화예술교육사 채용자와 선정시설 간 근로조건을 명시한 근로계약 체결 필수</u></p> <p>6) 문화예술교육사 채용 제외대상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문화예술교육사 현장역량강화 사업(前 문화예술교육사 인턴십 지원 사업)에 <u>2년 이상 참여한 문화예술교육사의 경우 선발(채용) 제한</u> • 타 인턴지원 사업에 참여중인 자 또는 병역법에 의한 특례근무 중인 자 • 타 기관이나 신청시설에서 근무하고 있는 자 • 선정시설의 사업주와 직계비속, 형제·자매 등 특수 관계가 있는 자 <p>※ 시설 선정 후 세부기준 재안내 예정</p>
<p>교육 프로그램 개발 및 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영내용: 문화시설은 지원 신청 시 문화시설의 특성을 활용한 문화 예술교육 프로그램 기획 방향을 제안하고, 문화예술교육사 배치 후 함께 프로그램을 기획·개발·운영 하여야 함 ■ 운영조건 <ul style="list-style-type: none"> - <u>교육프로그램 개발·운영 예산 상한선은 13백만원 내에서 편성</u> - 프로그램 개발 기간 : 채용일로부터 2개월 이내 - 프로그램 운영 : 최소 10~16회차 이상 구성 - 매월 프로그램 운영현황 공유(문화시설 ↔ 전라북도문화관광재단) - 문화예술 단순체험, 행사 중심의 단순 반복형, 1회성 프로그램은 배제 - 교육시간 : 1차시 당 최소 2시간~최대 3시간 교육 - 교육장소 : 선정된 수행기관의 시설 - 교육참여 인력 : 문화예술교육사 및 현장 예술인, 예술강사(문화예술교육사의외 강사 및 보조강사 구성 가능) - 교육 참가비 : 무료원칙 <p>※ 교육 참여자 모집 관리, 온·오프라인 홍보 등 주체적인 홍보 활동 운영</p>

○ 공모기간 및 신청 안내

- 공모기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 28.(화) 18:00한 / 16일간
- 신청기간 : 2023. 2. 17.(금) ~ 2. 28.(화) 18:00한 / 12일간
- 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(NCAS)를 통한 온라인 접수
(<https://www.ncas.or.kr>)

구분	내용
단체	<ul style="list-style-type: none"> - '단체회원' 가입 및 지원신청 필수 - 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체만 지원신청 가능 - 휴·폐업 상태의 단체는 신청 불가 <p>※ 주의사항 : 신청 시 단체 대표자명(개인)으로 신청하면 행정심사에서 결격처리되므로 반드시 단체명 아이디로 로그인 후 신청해야 함</p>
필수 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원신청서(사업계획서 포함) 1부 ▪ 고유번호증 또는 사업자등록증 1부 ▪ 청렴이행서약서 1부 ▪ 성희롱·성폭력예방 등에 관한 서약서 1부 ▪ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 <p>※ 운영시설 직인 및 서명 반드시 포함</p>
신청 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글문서(hwp)로 작성(한 개의 파일로 제출) ▪ 제출서류는 온라인 신청만 가능, 방문·우편접수 불가 ▪ 파일명은 '지원사업명_시설명' 으로 제출 예) 문화예술교육사 현장역량강화 사업_전라북도문화관광재단 ▪ 지원신청서 지정양식을 사용하지 않을 시 행정심의에서 제외될 수 있음 ▪ 제출서류 용량 초과로 인해 파일 첨부이 어려울 경우, 파일 내 사진 등 용량을 줄여 업로드 (파일 확장명 변경 불가) ▪ 신청종료일 18:00까지 접수된 서류만 인정, 이후 신청 불가

○ 운영단체 공개모집 및 홍보

- 재단 유튜브를 활용하여 사업목적 및 운영, 공모절차 관련 안내를 통한 사업 지원유도
- 추진일정 : 2023. 2. 17.(금) ~ 2. 28.(화)
- 진행내용
 - 2023년 전북 문화예술교육 지원사업 공개모집 및 홍보
 - 공모사업별 세부 지원내용 안내

4 심사절차 및 기준

○ 심사절차

구 분	세부내용
1차 심사	<ul style="list-style-type: none"> • 심사방법 : 행정 심사(제출서류 적격여부 확인) • 심사대상 : 공모 신청 단체
↓	
2차 심사	<ul style="list-style-type: none"> • 심사방법 : 전문가 심사 • 심사대상 : 1차 심사 선정단체

○ 심사기준

기준	심사 내용	배점
사업목적 이해도 및 적합성	<ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사 제도 및 지원 사업 이해도 - 신청내용이 사업 목적에 적합 하는지 여부 	20
사업계획의 적절성·타당성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획의 구체성 및 실현가능성 - 문화예술교육사 역량강화 운영계획의 적절성 - 문화예술교육사 활용 계획의 적절성 - 예산계획의 적절성(예산규모 및 편성) 	30
사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육 프로그램 사업 수행에 필요한 실무 역량 및 운영 능력 - 코로나 19 대응 역량 - 문화시설이 확보한 교육 환경의 적절성과 지속 가능성 	30
기타 활성화 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육 간 교류 및 워크숍 등 사업 활성화 방안 	20
총점		100

○ 결과공지 : 2023. 3월 중 / 재단 홈페이지 공고

5 지원 시 유의사항

- 운영단체(보조단체)는 영리단체인 경우 제외할 수 있음
- 자율적으로 자부담 편성하는 것은 가능하나, 선정우대 등의 추가 혜택 없음
- 지원금 교부결정 전 사업추진에 대한 사전 예산집행은 인정 불가
- 모든 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」과 「지방재정법」을 준수하며 「국고보조금 운영관리지침」과 「지방보조금 관리기준」 및 재단 회계정산 기준을 준용하여야 함
- 선정 이후 모든 활동은 관계 법령 처리 기준을 준수하여야 하며 **보조금의 교부신청, 집행, 정산 절차는 e나라도움을 통해 진행됨**
- 사업 선정 이후 주요 사업내용 변경 불가하며 사업내용 또는 사업비 변동이 심할 경우 지원결정이 취소 될 수 있음
- 지원사업에 선정되었다 하더라도 사업 수행이 불가능하다고 판단되면 결과 발표 후 1개월 이내에 사업 포기 신청서를 제출하여야 함(포기 기간 이후 사업 포기 시 향후 3년간 사업 신청 제한될 수 있음)
- 공모 심사, 선정 과정에 외부 청탁 등 부정행위 적발 시 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 따라 처분함
- 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며, 허위사실을 기재할 경우 심의과정에서 제외될 수 있음(선정 확정된 사업이라도 허위사실 판명 시 취소)
- 지원신청 시 국가문화예술지원시스템에서 필수 제출 서류 (지원신청서, 고유번호증 또는 사업자등록증, 청렴이행서약서, 성희롱·성폭력예방 등에 관한 서약서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 등) 내용확인 및 동의 필수
- 운영시설 및 문화예술교육사는 사업수행과 관련하여 문체부, 한국문화예술교육진흥원, 전라북도문화관광재단 등의 자료 제출 또는 협조 요청이 있을 경우 반드시 응해야 함

- 한국문화예술교육진흥원·전라북도문화관광재단에서 진행하는 사업관련 연수프로그램, 간담회, 워크숍 등 필수 참석 및 협조

○ 문의처

구 분	내 용	연락처
국가문화예술지원시스템(NCAS) 고객만족센터	시스템 사용 문의	1577-8751
전라북도문화관광재단 문화예술교육팀	2023년 문화예술교육사 현장역량강화 지원사업 지원신청 및 사업 문의	063-230-7461

6 예산편성 및 운영지침

○ 예산편성 지침 : 본 사업은 예산집행 시 e나라도움(예치형) 활용

《예산 편성 지침》

1. 국고보조금 예산은 사업의 목적달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하고 예비비, 제압비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
2. 국고보조금 예산은 직접사업비*로만 집행 가능하며, 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함.
* <예시> 강사비·교재비·실습비 등 프로그램 운영경비 등
 - ① 「보조금의 관리에 관한 법률 및 동법 시행령」에 따라 토지매입비, 직원 인건비, 문화예술교육 시행 관련 인력이 아닌 자에 대한 인건비·수당 지급, 또는 건물의 신·증·개축 등)에는 국고보조금을 집행할 수 없음.
 - ② 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 매식비·강사료·회의비·단순인건비 등이 과다하게 계상되지 않도록 하여야 함. 회의비의 경우, 회의 운영과 직접 관련 있는 경비로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성을 자제함.
 - ③ 모든 예산은 다음 기준에 준하여 편성·집행함.
3. 예산집행의 투명성을 위해 기본적인 증빙서류(계획서, 지출결의서, 영수증 등)를 반드시 구비해야 함.

○ 예산집행 지침

항	목	세목	내용
인건비 (110)	일용 임금 (04)	문화 예술 교육사 인건비	○ 문화예술교육사 역량강화 참여자 : 기본급은 '23년 최저임금 또는 생활임금 기준으로 책정(운영기간 6~10개월) - 주40시간 근로 기준, 4대 보험금 중 개인부담금 기본급에 포함, 기관부담금은 별도 책정 - 프로그램 운영 시 발생하는 연장·야간·휴일수당·출장비 책정 - 강사비와 중복지급 불가 ※ 공개채용원칙, 문화예술교육사는 문화예술교육 프로그램 기획·개발에서 운영 전반에 선발된 문화예술교육사 인력이 근무함. 해당 기간 동안 시설 별 근로계약기준 준수하여 인건비, 직원복지 등 제공
	일용 임금 (04)	보조 인력	○ 단기용역비(일용직) - 최대 1일 8시간, 76,960원(1인) ※ 실제 근로시간에 따른 시급적용 ※ 2023년 최저임금 시간급 9,620원 적용 ※ <u>현장학습, 결과발표회에 한해서 활용가능</u> ※ 행정·회계 업무 보조인력 활용 불가 - 원천세 신고만 진행(일당이 150,000원 초과일 경우 재단과 상의 후 원천세 신고 및 납부 진행)

기타 인건비 (05)	강사비	<ul style="list-style-type: none">○ 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원- 강사비는 교육회차당 최대 3시간까지 책정 가능※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서[인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함] 작성 및 원천징수 후 당사자 계좌로 계좌입금 원칙- 원천세 신고 및 납부 후 납부영수증 증빙 필수										
	초빙 강사료	<ul style="list-style-type: none">○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음- (예시) 총 16회차 프로그램의 경우, 최대 1회까지 특강 강사 활용 가능○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급*</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급*</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급*</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>(예시) 3등급 강사 3시간 교육 시 250,000원 지급</p> - 원천세 신고 및 납부 후 납부영수증 증빙 필수 ※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간
	구 분	등급	지급금액									
강사료	1등급*	250,000/시간										
	2등급*	150,000/시간										
	3등급*	100,000/시간										
홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none">○ 팸플릿, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요※ 집행 시 상세 산출내역 작성											
운영비 (210)	인쇄비 및 유인비	<ul style="list-style-type: none">○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비※ 조달청 기준 참고										
	일반 수용비 (01)	<ul style="list-style-type: none">○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 물품의 구입 및 용역제공에 대한 대가 (소모품 구입 등)○ 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)○ 사업 참여인력 내부회의 진행 시 식·다과(간식)비										
	기타 진행비	<table><tr><th>구분</th><th>편성가능 대상</th><th>세목</th><th>식·다과(간식)비 단가기준</th><th>비고</th></tr><tr><td>강사 회의</td><td>사업 참여인력 (문화예술교육사, 강사 등)</td><td>일반수용비 (편성 상한액 없음)</td><td>식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내</td><td>1인 1회 원칙</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">○ 산출예시(구체적으로 작성)- 강사회의 식·다과비 : 8,000원(식·다과비 합산)×4명(문화예술교육사 및 강사)×1회=32,000원- 강사회의 다과비 : 3,000원(다과만)×4명(문화예술교육사 및 강사)×1회=12,000원 <p>※ 해당 예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력해 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 식비 및 다과(간식)비 각각 1일 1식 집행 원칙(하루에 최대 다과비 한 번과 식비 한 번만 집행 가능)</p>	구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고	강사 회의	사업 참여인력 (문화예술교육사, 강사 등)	일반수용비 (편성 상한액 없음)	식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내	1인 1회 원칙
구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고								
강사 회의	사업 참여인력 (문화예술교육사, 강사 등)	일반수용비 (편성 상한액 없음)	식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내	1인 1회 원칙								

		<div>회계 검증 수수료</div> <div>○ 사업비 규모별 회계검증 수수료 기준액(부가세 포함, 회계법인별 상이) ※ 필수 책정</div> <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>3천만원 미만</td><td>311,000원</td></tr></table>	기준금액	수수료	3천만원 미만	311,000원																	
기준금액	수수료																						
3천만원 미만	311,000원																						
	<div>역량 강화비</div> <div>○ 시설에서 문화예술교육사의 역량강화를 위한 활동 및 프로그램 진행 예산 - 프로그램 기획개발을 위한 도서구입소모품 구입 비용 및 자체 컨설팅을 위한 전문가 사례비 등 ○ 시설별 문화예술교육사 간 교류 및 워크숍, 프로그램 공동기획을 위한 예산 ※ 전체 프로그램 운영비의 10~20% 편성 가능</div>																						
	<div>공공요금 및 제세 (02)</div> <div>공공 요금</div> <div>○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 보험료 등 ※ 이체수수료 및 발급수수료 등 은행수수료는 사용 불가(자부담 처리)</div>																						
운영비 (210)	<div>임차료 (07)</div> <div>임차료</div> <div>○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 건적 등을 통한 예산절감 노력 - 현장학습 및 결과발표회 등 교육생 대상으로 운영하는 차량에 한해 지원가능 ○ 장소 대관 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 ○ 기자재 임차 원칙(구입불가)</div>																						
	<div>일반 용역비 (14)</div> <div>일반 용역비</div> <div>○ 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ※ 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행 - 사진촬영, 영상, 디자인, 기록 등의 과업은 사회상규에 맞는 적정 금액으로 계약함</div>																						
여비 (220)	<div>국내 여비 (01)</div> <div>여비</div>	<div>○ 출장경비 지급 기준</div> <table><tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr><tr><td>관내출장 (단체 소재지)</td><td>여비</td><td>정액</td><td>- 4시간 미만 : 1만원 - 4시간 이상 : 2만원</td></tr><tr><td rowspan="4">관외출장 (단체 소재지 외)</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>- 대중교통비 지급 * 지역 간 일반적인 대중교통에 한함 * 자차 이용 시에도 동일 (예시) 자차 이용하여 전주↔군산 출장 시, 해당 구간 시외버스비를 교통비로 지급</td></tr><tr><td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td>- 서울특별시: 70,000원 - 광역시 60,000원 - 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr><tr><td>식비</td><td>정액</td><td>- 2만원 * 1식 제공 시 1/2 삭감 * 2식 이상 제공 시 미지급</td></tr><tr><td>일비</td><td>정액</td><td>- 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감 (예- 재단의 교통수단 제공 시)</td></tr></table>	구 분	내 역	지급방법	지급액	관내출장 (단체 소재지)	여비	정액	- 4시간 미만 : 1만원 - 4시간 이상 : 2만원	관외출장 (단체 소재지 외)	교통비	실비	- 대중교통비 지급 * 지역 간 일반적인 대중교통에 한함 * 자차 이용 시에도 동일 (예시) 자차 이용하여 전주↔군산 출장 시, 해당 구간 시외버스비를 교통비로 지급	숙박비	실비 (1박당)	- 서울특별시: 70,000원 - 광역시 60,000원 - 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당	식비	정액	- 2만원 * 1식 제공 시 1/2 삭감 * 2식 이상 제공 시 미지급	일비	정액	- 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감 (예- 재단의 교통수단 제공 시)
		구 분	내 역	지급방법	지급액																		
관내출장 (단체 소재지)	여비	정액	- 4시간 미만 : 1만원 - 4시간 이상 : 2만원																				
관외출장 (단체 소재지 외)	교통비	실비	- 대중교통비 지급 * 지역 간 일반적인 대중교통에 한함 * 자차 이용 시에도 동일 (예시) 자차 이용하여 전주↔군산 출장 시, 해당 구간 시외버스비를 교통비로 지급																				
	숙박비	실비 (1박당)	- 서울특별시: 70,000원 - 광역시 60,000원 - 그 밖의 지역: 50,000원 * 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당																				
	식비	정액	- 2만원 * 1식 제공 시 1/2 삭감 * 2식 이상 제공 시 미지급																				
	일비	정액	- 2만원 * 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감 (예- 재단의 교통수단 제공 시)																				
<div>○ 지급방법 : 출장지역 증빙을 통한 지급기준에 준하여 출장자 계좌이체 ※ 사업비카드 결제 불가능 ※ 대중교통 이용 시 - 대중교통 영수증(왕복) 및 출장지 주소 확인이 가능한 영수증 증빙 필수 자가용 이용 시 - 통행료 영수증(왕복) 혹은 출장지 주소 확인이 가능한 영수증 증빙 필수</div> <div>○ 문화예술교육사 대상 역량강화를 위한 한국문화예술교육진흥원 주최 연수 및 전라북도 문화관광재단 주최 간담회, 워크숍 등 참석을 위한 여비책정 필수 - (예시) 역량강화 워크숍 참석 : 교통비(단체 소재지↔워크숍 장소), 일비 등</div>																							

업무 추진비 (240)	사업 추진비 (01)	사업 추진비	<div>○ 외부인(단체 외부 인원)이 참석하는 간담회 시 식·다과(간식)비</div> <div>○ 사업추진비의 경우, <u>보상금과 합산</u>하여 전체 예산의 <u>10%이내(2,700,000원 이내)에서</u> 책정 가능</div> <div>○ 단, 사업추진비는 전체 예산의 <u>3%이내(810,000원 이내)에서</u> 책정 가능</div> <div>※ 사업 참여인력 내부회의 시 식·다과(간식)비는 기타진행비로 편성</div> <div>※ 교육 프로그램 진행 시 식·다과(간식)비는 보상금으로 편성</div> <table><tr><th>구분</th><th>편성가능 대상</th><th>세목</th><th>식·다과(간식)비 단가기준</th><th>비고</th></tr><tr><td>간담회 (외부간담회 및 자문회의)</td><td>문화예술교육사, 강사, 외부인 등</td><td>사업추진비 (보상금과 합산하여 전체 예산의 10% 이내 편성 단, 사업추진비는 전체 예산의 3% 이내 편성)</td><td>식·다과(간식)비 합산 40,000원 이내 단, 「청탁금지법」 적용대상 (공직자 등)인 경우 30,000원 이내</td><td>1인 1회 원칙</td></tr></table> <div>○ 산출예시(구체적으로 작성) - 전문가 자문회의 20,000원(식·다과비 합산)×7명(사업 참여인력 및 외부 전문가 포함)×2회=280,000원</div> <div>※ 해당 예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력해 주시기 바랍니다.</div> <div>※ 식비 및 다과(간식)비 각각 1일 1식 집행 원칙(하루에 최대 다과비 한 번과 식비 한 번만 집행 가능)</div>					구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고	간담회 (외부간담회 및 자문회의)	문화예술교육사, 강사, 외부인 등	사업추진비 (보상금과 합산하여 전체 예산의 10% 이내 편성 단, 사업추진비는 전체 예산의 3% 이내 편성)	식·다과(간식)비 합산 40,000원 이내 단, 「청탁금지법」 적용대상 (공직자 등)인 경우 30,000원 이내	1인 1회 원칙	
			구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고											
간담회 (외부간담회 및 자문회의)	문화예술교육사, 강사, 외부인 등	사업추진비 (보상금과 합산하여 전체 예산의 10% 이내 편성 단, 사업추진비는 전체 예산의 3% 이내 편성)	식·다과(간식)비 합산 40,000원 이내 단, 「청탁금지법」 적용대상 (공직자 등)인 경우 30,000원 이내	1인 1회 원칙														
보전금 (310)	보상금 (01)	행사 실비 보상금	<div>○ <u>교육 프로그램 및 발표회 등 행사 시 식·다과(간식)비</u></div> <div>○ 보상금의 경우, <u>사업추진비와 합산</u>하여 전체 예산의 <u>10% 이내(2,700,000원 이내)에서</u> 책정 가능</div> <table><tr><th>구분</th><th>편성가능 대상</th><th>세목</th><th>식·다과(간식)비 단가기준</th><th>비고</th></tr><tr><td>교육 프로그램</td><td rowspan="2">문화예술교육사, 강사, 교육생</td><td rowspan="2">보상금 (사업추진비와 합산하여 전체 예산의 10%이내 편성)</td><td rowspan="2">식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내</td><td rowspan="2">1인 1회 원칙</td></tr><tr><td>행사 (현장학습, 발표회 등)</td></tr></table> <div>○ 산출예시(구체적 작성) - 교육 식·다과비 : 8,000원(식·다과비 합산)×20명(강사 및 교육생)×2회(교육 프로그램)=320,000원 - 교육 다과비 : 3,000원(다과만)×20명(강사 및 교육생)×6회(교육 프로그램)=360,000원 - 행사 식·다과비 : 8,000원(식·다과비 합산)×20명(강사 및 교육생)×1회(결과발표회)=320,000원</div> <div>※ 해당 예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력해 주시기 바랍니다.</div> <div>※ 식비 및 다과(간식)비 각각 1일 1식 집행 원칙(하루에 최대 다과비 한 번과 식비 한 번만 집행 가능)</div>					구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고	교육 프로그램	문화예술교육사, 강사, 교육생	보상금 (사업추진비와 합산하여 전체 예산의 10%이내 편성)	식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내	1인 1회 원칙	행사 (현장학습, 발표회 등)
			구분	편성가능 대상	세목	식·다과(간식)비 단가기준	비고											
교육 프로그램	문화예술교육사, 강사, 교육생	보상금 (사업추진비와 합산하여 전체 예산의 10%이내 편성)	식·다과(간식)비 합산 8,000원 이내 혹은 다과만 하는 경우 3,000원 이내	1인 1회 원칙														
행사 (현장학습, 발표회 등)																		