



국가문화예술지원시스템

National Culture and Arts Support System

# 국가문화예술지원시스템 사용방법

## 회원가입 · 지원신청

---

한국문화예술위원회 공정심의부

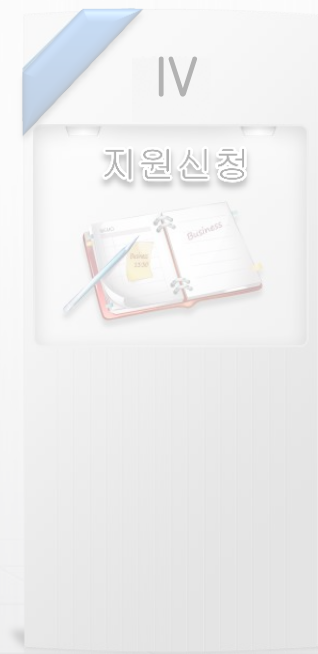
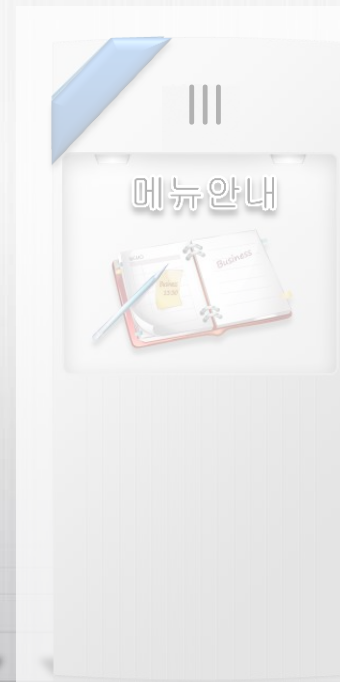
2021.01.11

---

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

# 순서



STEP 1

본인 확인

STEP 2

정보 작성

STEP 3

가입 완료

휴대폰 인증

- 이름
- 생년월일
- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디
- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름
- 생년월일
- 전자메일(e-mail)

필수입력 정보

- 이름
- 생년월일
- 성별
- 아이디
- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호, 일반전화번호 중 한가지 이상 필수입력

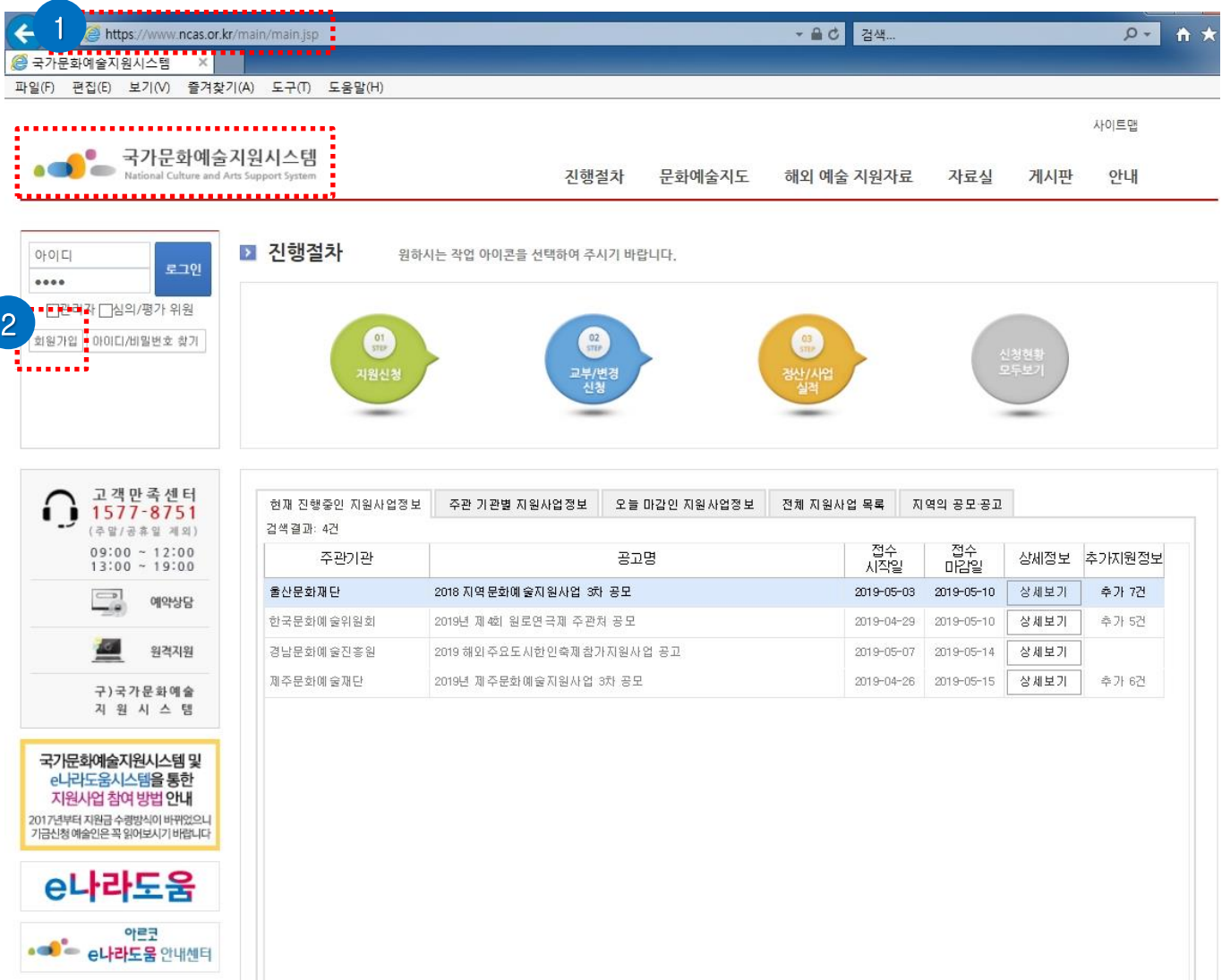
이름 + e-mail,  
 이름 + 휴대폰번호,  
 이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

개인정보보호법 준수

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에  
 국가문화예술지원시스템의  
 주소를 입력 후 엔터  
<http://www.ncas.or.kr>

2 회원가입 클릭



**국가문화예술지원시스템**  
National Culture and Arts Support System

진행절차   문화예술지도   해외 예술 지원자료   자료실   게시판   안내

아이디:  비밀번호:  **로그인**

**회원가입**   아이디/비밀번호 찾기

**진행절차**   원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

- 01 STEP 지원신청
- 02 STEP 교부/변경 신청
- 03 STEP 정산/사업 실적
- 신청현황 모두보기

**고객만족센터**  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

**예약상담**

**원격지원**

구) 국가문화예술지원시스템

**국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내**  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
가급신정 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

어른코  
**e나라도움** 안내센터

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시한인축제 참가지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건



## 1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된  
사람이 선택

### ▶ 회원가입



### 국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



#### 개인회원

만 14세 이상 내국인



#### 단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



#### 외국인회원

#### 단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.  
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

## 1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

## 2 개인정보 수집 및 이용동의

-필수 개인정보 수집 및  
이용 동의에 [동의] 선택  
-선택 개인정보 수집 및  
이용 동의에 [동의] 혹은  
[동의하지 않음]에 선택하여 체크

## 3 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공에 대한 동의에  
[동의] 선택

### STEP.1 본인확인

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명 ncas.or.kr, 해당기관 영문명. artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1 ☒이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS"(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목  
회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목  
- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호  
- 아이디핀 : 성별, 이름, 아이디 비밀번호  
- 이메일 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

2 ☒동의 ☐동의하지 않음

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒동의 ☐동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

"NCAS"(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도  
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단  
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술위원회, 한국장애인문화예술원

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

3 ☒동의 ☐동의하지 않음

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는  
인증절차 선택하여 본인 확인

2 휴대폰 인증

3 아이핀 인증

4 E-mail 인증

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관연합회, 한국장애인문화예술원

1

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

본인확인

2



휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로  
인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

3



아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체 수단인 아이핀에  
가입하신 아이디와 비밀번호를 통해  
인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

4



이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해  
인증번호를 받으실 수 있습니다.

(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

<안심본인인증>

1 본인명의로 이용중인  
통신사 선택

2 동의란에 체크

- 개인정보이용동의(필수)
- 고유식별정보처리동의(필수)
- 서비스이용약관동의(필수)
- 통신사이용약관동의(필수)
- 광고성 정보수신 동의(선택)

3 [시작하기] 버튼 클릭하여  
본인실명인증절차 진행

본인명의로의 휴대폰으로만 본인  
인증가능함. 본인 실명 인증이  
정상적으로 진행되지 않을경우  
NICE평가정보 (1588-2486) 로  
문의하여 확인

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규발급 클릭하여 계속 진행

https://cert.vno.co.kr/ - 메인화면 - 나이스아이핀 - Windo...

인터넷주민번호대체수단  
**아이핀**  
나이스아이핀  
NICE 평가인증

메인 화면

1 아이핀 ID  
2 비밀번호  
3 확인  
문자입력

4 신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니  
**비밀번호 변경을 권장** 합니다.

변경방법 아이핀관리 > 사용자정보수정 > 비밀번호변경

이용약관 | 개인정보취급방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 닫기

- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 E-mail 주소 입력
- 4 인증메일 받기 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후  
2분내 이메일이 도착하지 않으면  
2차 재시도 실시.  
이후에도 도착하지 않으면  
고객센터(1577-8751)로 문의

국가문화예술지원시스템  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1 이름

2 생년월일 예) 19001231

3 이메일

본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.

5 인증문자

4 인증메일 받기

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.



## 1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 **[아이디 중복 확인]**
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성)

## 2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

## 3 기타입력 사항

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항
- \*등록소재지 선택 : **[지역을선택해주세요]** 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한뒤 내정보방에 등록소재지가 자동으로 반영됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)

## 4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

## 5 입력사항 완료 후 **[회원가입]** 클릭

### STEP.1 본인확인

### STEP.2 정보작성

### STEP.3 가입완료

1

필수입력사항

성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

이름	예술인	생년월일	1900-00-00	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
아이디	아이디중복확인				
비밀번호	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.				
비밀번호 확인	입력가능한 특수문자 ! @ # \$ % ^ & * ? _ ~				

2

연락처

잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

E-mail					
휴대전화	010	1234	5678		
전화번호					

3

기타 입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하십시오.

이름(필명)					
등록소재지	지역을 선택해 주세요				
사무실주소	우편번호검색				
자택주소	우편번호검색				
홈페이지	http://				

4

심의위원, 평가위원

☐ 선택 부여받은코드

5

회원가입

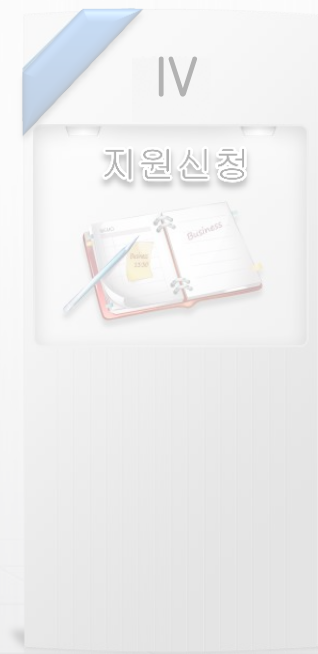
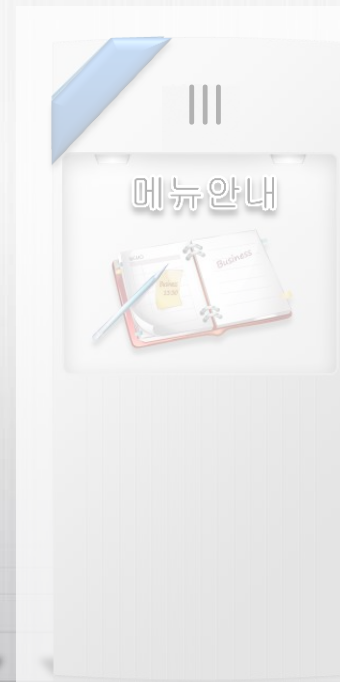
가입취소

http://www.ncas.or.kr

17

고객만족센터 1577-8751

# 순서





STEP 1

약관동의

이용 약관 동의

개인정보 수집 및  
이용 동의

개인정보보호법 준수

STEP 2

단체확인

개인사업자

- 단체이름
- 사업자등록번호

영리법인

- 단체이름
- 사업자등록번호
- 법인번호

비영리법인

- 단체이름
- 고유번호
- 법인번호

공식단체

- 단체이름
- 고유번호

임의단체 가입 불가!!!

STEP 3

대표자확인

대표자 가져오기

- 대표자 이름
- 대표자 생년월일
- 대표자 성별

작성자 본인 인증

- 휴대폰 인증
- 아이핀 인증
- e-mail 인증

대표자를 찾지 못한 경우

개인회원가입 클릭으로  
개인회원 가입단계로 이동

대표자 개인회원 가입 후  
다시 단체회원 가입 진행

STEP 4

정보작성

필수 입력 정보

- 단체명
- 아이디
- 비밀번호
- 대표자
- 사업자등록번호
- 고유번호
- 법인번호
- 법적 자격구분

단체확인에서

단체 유형에 따라

개인사업자는,  
사업자등록번호

법인은,  
법인번호 및 사업자등록  
번호 또는 고유번호

공식단체는,  
고유번호가 필수 항목

STEP 5

가입완료

## 1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

### ▶ 회원가입



### 국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



#### 개인회원

만 14세 이상 내국인

1



#### 단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



#### 외국인회원

#### 단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.  
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

## 1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

## 2 개인정보 수집 및 이용동의

-필수 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택  
 -선택 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 혹은 [동의하지 않음]에 선택하여 체크

## 3 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공에 대한 동의에 [동의] 선택

## 4 [다음] 버튼 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템") 웹사이트 주도매인명 : www.ncas.or.kr 보조도매인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명 : ncas.or.kr, 해당기관 영문명 : artskorea.or.kr 등이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회/사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 명시, 철회 및 개정)

1

☒이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

\*NCAS (국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목

- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호
- 아이디 인증 시 : 성명, 이름, 아이디 비밀번호
- 이메일 인증 시 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

선택항목

2

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☒동의 ☐동의하지 않음  
☒동의 ☐동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

\*NCAS (국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관연합회, 한국장애인문화예술원

3

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

☒동의 ☐동의하지 않음

4

다음

## 1 단체유형 안내

- 개인사업자  
단체명, 사업자등록번호
- 영리법인  
단체명, 사업자등록번호, 법인번호
- 비영리법인  
단체명, 법인번호, 고유번호
- 공식단체  
단체명, 고유번호
- 임의단체는 가입불가
- \* 비영리법인이라 할지라도  
법인등기부등본이 없으면  
공식단체로 간주,  
공식단체로 단체유형 선택 후  
가입절차 진행

## 2 단체유형 선택

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

1

### 단체유형 안내

- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.

### 단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인' 인증서비스를 이용하고 있습니다.  
단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

### 단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

2



단체유형선택				
	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체

다음

## 1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

개인사업자





단체유형선택	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">               1              개인사업자         </div>	 영리법인	 비영리법인	 공식단체
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
사업자등록번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">*-* 빼고 숫자만 입력하세요</span>			
	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">사업자등록번호 확인</div>			

다음

## 2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- “사업자등록번호를 확인해 주십시오” 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

영리법인

단체유형선택	 개인사업자	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">               2              영리법인         </div>	 비영리법인	 공식단체
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
사업자등록번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">*-* 빼고 숫자만 입력하세요</span>			
법인번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">*-* 빼고 숫자만 입력하세요</span>			
	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">사업자등록번호 확인</div>			

다음

## 1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인

단체유형선택	  개인사업자	  영리법인	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">                     비영리법인             </div>	  공식단체
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
법인번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			
고유번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			

다음

## 2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
  - 고유번호 입력
  - [다음] 선택
- \* 비영리법인이라 할지라도  
법인등기부등본이 없으면  
공식단체로 간주,  
공식단체로 단체유형 선택 후  
가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	  개인사업자	  영리법인	  비영리법인	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">                     공식단체             </div>
단체이름	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
고유번호	<input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="font-size: small;">* "-" 빼고 숫자만 입력하세요.</span>			

다음

## 1 대표자 가져오기 클릭

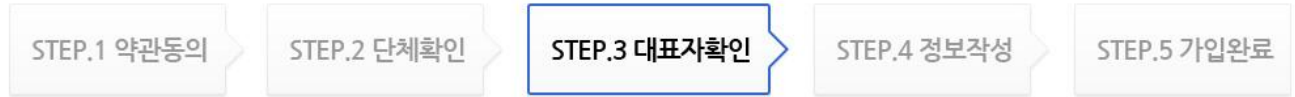
- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

## 2 대표자 정보

- 반드시 [대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

## 3 작성자 본인인증

- 휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기



### 안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

1

대표자 확인

대표자 가져오기

2

대표자 이름

대표자 생년월일

대표자 성별

3

휴대폰 인증

아이핀(I-Pin) 인증

이메일 인증



## 1 대표자 검색조건

- 대표자의 이름, 생년월일, 성별
- 생년월일은 8자리입력  
예) 1980년 1월 1일 생의 경우  
"19800101"

## 2 대표자 검색

[검색] 선택 후 조회결과 확인

## 3 조회결과

- 이름, 생일, 성별, 휴대전화, 메일, 전화번호, 단체명 등의 입력된 정보를 통해 단체의 대표자 확인
- 선택 시에는 선택(○)을 체크

## 4 "확인" 버튼 클릭

- 대표자 검색 결과에서 단체 대표자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭

## 5 대표자 검색 결과 없을 경우, 대표자 [개인회원가입] 완료 후 다시 단체회원 가입 진행

대표자 확인 **대표자 가져오기**

대표자 이름

대표자 생년월일

대표자성별

**1** 대표자 이름: 예술인

대표자 생년월일: 19800101

대표자성별: ☐ 남 ☒ 여

**2** 검색

**3**

선택	아이디	휴대전화	메일	전화번호	단체명
<input checked="" type="radio"/>	art**	-	**as@arko.or.kr	-	-

대표자 선택 후 확인버튼을 클릭 하여 주시기 바랍니다.

**4** 확인

단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되어야 합니다.  
위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면  
아래의 "개인회원 가입" 버튼을 선택하여  
개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

**5** 개인회원가입



1 작성자의 휴대폰 번호 입력  
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력

2 인증번호 받기 클릭

3 작성자의 휴대폰에 수신된  
인증번호 입력

4 [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰  
인증 완료



### 휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호를 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



### 아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

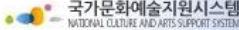
인증하기 >



### 이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



## 휴대폰 인증

1 을 위해 기본 정보를 입력해주세요.

휴대폰번호 010 - -

인증번호 3

2 인증번호 받기

4 확인 취소

본인인증 시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서 수집하며, 인증이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규가입

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입  
을 먼저 한 후 인증 절차 진행



- 1 작성자 이름 입력
- 2 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 3 작성자 e-mail 주소 입력
- 4 [인증메일받기] 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 [확인] 버튼 클릭



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디가 가입 가능)

인증하기 >



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소를 1개 아이디가 가입 가능)

인증하기 >

https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Interne...

**국가문화예술지원시스템**  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1	이름	
2	생년월일	예) 19001231
3	이메일	본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.
5	인증문자	인증메일 받기
6	확인	취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

## 1 필수입력항목 확인

※ 자동으로 불러오는 항목 확인

- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인  
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호

## 2 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인

## 3 비밀번호 입력

영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상

## 4 법적자격구분 선택

## 5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

STEP.1 약관동의
STEP.2 단체확인
STEP.3 대표자확인
STEP.4 정보작성
STEP.5 가입완료

**필수입력항목**

단체명	예술단체	1
아이디	아이디중복확인	아이디에 "-", "_"를 제외한 특수기호와 한글은 사용하지할 수 없습니다.
비밀번호	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.	
비밀번호 확인		
대표자 이름	예술인	생년월일 1980-01-01
사업자 등록번호		
법인번호		
고유번호	1050012345	1
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요 4	

\* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명 크기 상태

+
파일 추가

5

0 b
0%

### 기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

## 1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 등록소재지
- 홈페이지
- 실무자 정보

## 2 단체명(약명) 입력 단체전화번호 입력

## 3 등록소재지 입력

- [지역을선택해주세요] 클릭 후  
해당 지역 선택하면 가입완료한뒤  
내정보방에 등록소재지가 반영됨  
(입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤  
내정보방에서 필수로 입력해야함)

## 4 [우편번호검색] 클릭하여 주소 검색 후 입력

## 5 홈페이지 및 설립연도 입력 (생략 가능)

## 6 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우,  
체크박스 선택하면 대표자 정보가  
자동입력 됨

## 7 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의
STEP.2 단체확인
STEP.3 대표자확인
STEP.4 정보작성
STEP.5 가입완료

**1 기타입력사항**

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

**2** 단체명(약명)

**3** 단체전화번호  -

**4** 등록소재지 지역을 선택해 주세요 →

**5** 사무실주소

**6** 홈페이지

**7** 설립연도

강원-고성군  
 강원-동해시  
 강원-삼척시  
 강원-속초시  
 강원-양구군  
 강원-영양군  
 강원-영월군  
 강원-원주시  
 강원-인제군  
 강원-정선군  
 강원-철원군  
 강원-춘천시  
 강원-태백시  
 강원-평창군  
 강원-홍천군  
 강원-화천군  
 강원-횡성군  
 경기-가평군  
 경기-고양시  
 경기-과천시

▼ 가입신청 시 심문담당자정보를 아래에 작성하세요.

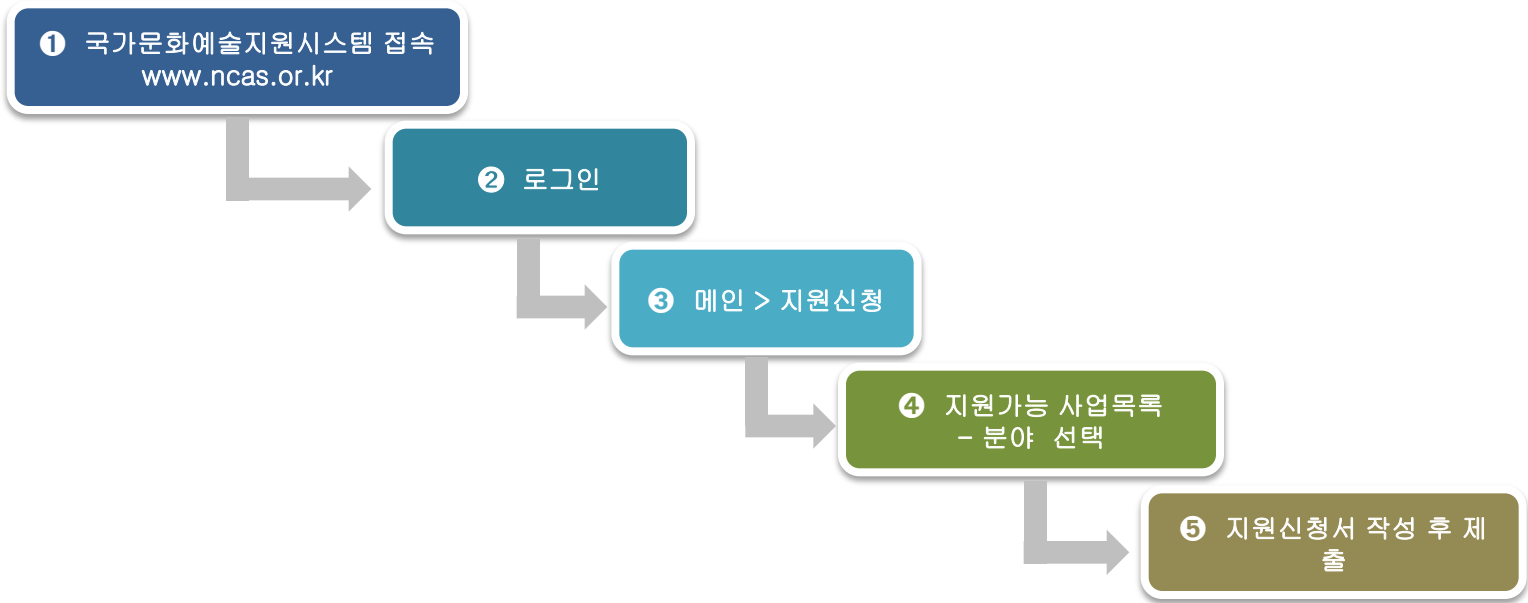
☐ 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.

실무자정보	이름 <input type="text"/>	직위/관계 <input type="text"/>	
	전화번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화 <input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	E-mail <input type="text"/>		

7 회원가입
가입취소

# 순서





① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속

2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭

4 주관기관 선택

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

신나는예술여행

진행절차

교부진행절차 안내

알려드립니다.  
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후  
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하셔야 하며  
교부신청은 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해 진행하시기 바랍니다.  
※일부사업제외(NCAS 통해 교부신청)  
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595  
아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013

신청현황 모두보기

현재 지원사업정보 주관 기관별 지원사업정보 오늘 마감인 지원사업정보 전체 지원사업 목록 지역의 공모 공고

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회 전통공연예술진흥재단 한국문화예술교육진흥원 한국문화예술회관연합회 한국문화예술연합회 한국문화예술연합회 한국문화예술연합회 한국문화예술연합회 한국문화예술연합회

예술경영지원센터 한국장애인문화예술원 지역문화진흥원

광역자치단체

강원북도 울산광역시 전라북도 충청남도 세종특별자치시

광역자치단체 문화재단

강원문화재단 경기문화재단 경남문화예술진흥원 경북문화재단 광주문화재단 대구문화재단 대전문화재단 부산문화재단 서울문화재단 세종시문화재단 울산문화재단 인천문화재단 전라남도 문화재단 전라북도 문화관광재단 제주문화예술재단 충남문화재단 충북문화재단

기타

ARKO순회사업추진단 기초공연활성화추진단 문화가있는날사업추진단 공연장대관료지원사업추진단 민간소극장긴급지원TF



## 1 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공 동의에 [동의] 선택 후 [확인]

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃



고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00



예약상단



원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
가급신형 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

EXCITING ARTS TOUR  
신나는예술여행

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

#### 개인정보 제공에 대한 동의

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)  
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
3. 제공하는 개인정보의 항목  
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간  
- 5년 또는 처리목적 달성될 경우 지체 없이 파기합니다.
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의의 거부에 따른 불이익 내용  
- 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

☒ 개인정보 제공 동의 ☐ 동의 ☐ 거부

확 인

신청현황  
모두보기

신청서변경	보조금 지급	사업대 정산
신청	상태	상태
비율		

분야	전통예술	다원예술	예술일반
각			
각			

# 1 신청 가능한 지원사업 목록

## - 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의  
지원사업 중 지원가능 사업 목록

## - 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭  
하여 지원신청서 작성 화면으로 이  
동 가능

사 용 자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 - 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃



고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00



예약상담



원격지원

구) 국가문화예술  
지 원 시 스 템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코  
e나라도움 안내센터

## ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황

2019

\* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														



[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건

\* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	신청분야
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반

## 1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

## 2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방  
 ===보조금 주관기관변경=▼  
 로그아웃

**지원신청**

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)


**고객만족센터**  
**1577-8751**  
 (주말/공휴일 제외)  
 09:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 19:00


**예약상담**


**원격지원**

구) 국가문화예술  
 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
 e나라도움시스템을 통한  
**지원사업 참여 방법 안내**  
 2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

### 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

01 STEP  
지원신청

02 STEP  
교부/변경  
신청

03 STEP  
정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

### 지원신청 > 지원관리

2

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

지원가능사업

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 선정확인서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체  
 주관기관 : 한국문화예술위원회  
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방  
 ===보조금 주관기관변경=  
 로그인

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)


**고객만족센터**  
**1577-8751**  
 (주말/공휴일 제외)  
 09:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 19:00


 예약상담


 원격지원

구) 국가문화예술 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
 e나라도움시스템을 통한  
 지원사업 참여방법 안내  
 2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청서 관리

2

지원가능사업

나의 지원신청현황

2

주관기관

지원  
연도

주관기관의  
지원사업명

분야

내 지원신청사업명

총소요액(원)

신청금액(원)

관리번호

처리  
상태

신청서  
작성

신청서  
출력

우편용  
표지

지원  
결과

결과  
사유

선정  
확인서

지원  
결정액

지원년도

2019

한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]					

신청서 작성

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 신청분야 클릭

2 청렴 이행서약서 및 성희롱 성폭력 예방 서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약서 및 서약자 체크 [전체동의] 버튼 클릭시 전체 체크박스에 체크가능


4 서약서 및 서약자 체크 완료 후 [제출]

**한국문화예술위원회, 강원문화재단, 경기문화재단에만 해당 (2021.1월기준)**

나의 지원사업 진행

순번	주관기관	지원년도

웹 페이지 메시지



청렴이행 및 성희롱·성폭력 예방 서약서에 서명후 작성하시기 바랍니다.

**확인**

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD보통방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양해합니다.
2. 보조금 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 보조금 지원 신청·교부·결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
  - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
  - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020.09.29

☒ 서약자 : 유비텍 대표 ncas2

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

신청하는 본 단체/개인(은), 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 관련 법률을 습득하고, 아래와 같이 실행하겠습니다.

\* 관련법률 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제2호, 「남녀고용평등법」 제39조제2항제1의2호부터 제1의7

- ☒ 1. 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자(구성원) 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 이수 의무 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
- ☒ 2. 단체(조직)내 문화예술계 성평등 행동강령을 마련하여 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.
- ☒ 3. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 적극 협력하며, 피해자 구제를 위한 노력을 성실히 수행하겠습니다.
- ☒ 4. 성희롱·성폭력 피해자의 인권을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
- ☒ 5. 당해 사업 외 수사 및 기소가 없더라도 성희롱·성폭력 관련 문제를 일으킨 사실이 없음을 확인합니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수할 것임을 서약합니다.

2020.09.29

☒ 서약자 : 유비텍 대표 ncas2

3 전체 동의

4 제출

1 청렴 이행서약서 및 성희롱 성  
폭력 예방 서약서 제출 후  
(해당되는 주관기관만 작성)  
다시 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]  
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야									
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반		

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서는 [단체]자격으로  
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.

지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소



- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기  
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장  
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨  
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨

- 2 첨부파일 다운로드  
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

- 4 작성 단계 및 작성 상태  
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성  
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

1 [저장] [미리보기] [최종제출] [제출회수] [삭제] [닫기]

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시길 바랍니다.

2 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

3 관리번호 제출일

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지	서울 종로구	소재지 변경
--------	--------	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소입력

주소

홈페이지

전화번호

국내 국가기록번호 82 팩스번호 국내 국가기록번호 82

## 1 각 작성 단계 안내

### - 신청개요

지원신청주체, 공식연락처,  
신청사업개요(사업명, 사업기간,  
사업장소 등) 입력

### - 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을  
상세히 기술

### - 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한  
예산작성

### - 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성  
수입예산과 합계가 일치해야 함

### - 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로  
기대효과 및 예상 관객 등 작성

### - 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후  
첨부하고, 사업에 따라 요구하는  
기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

**테스트 사업** [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

★ 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
★ 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

★ 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

★ 주소	-----	주소입력
홈페이지		
★ 전화번호	국내	국가식별번호 82
	팩스번호	국내
		국가식별번호 82



## 1 각 단계 상태 값 안내

### - 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후  
상태 값이 “작성”으로 변경됨

### - 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에  
첨부파일로 첨부

### - 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된  
상태

### - 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된  
상태 미 첨부 시에는,  
다른 단계에 있을 때  
“첨부해주세요” 로 확인  
첨부파일 단계에 있을 때  
“미첨부” 로 확인

### ※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

#### - 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

#### - 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

#### - 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

#### - 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명  
-사업자번호/고유번호 확인  
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증  
절차 진행후 [검증정상완료] 되어야  
지원신청서 최종제출이 가능함  
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증절차>

국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 등록  
여부 확인-> 결과내용 확인후 [닫기]  
클릭 -> 검증결과 확인

-검증결과 일치  
: 정상(사업중)  
-검증결과 불일치  
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

\*결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는  
휴폐업, 미등록된 번호이므로  
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하  
여 로그인후 지원신청해야함  
(미검증시 지원신청서 제출불가  
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31))

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 신청개요 | 2 사업운영계획 | 3 수입예산 | 4 지출예산 | 5 사업성과(예측) | 6 첨부파일

작성 | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 첨부해주세요.

2 지원신청 주체

3

단체명 [NCAS]예술단체 | 사업자등록번호 / 고유번호 2088201138 | 검증

대표자명 문화인 | 검증결과 미검증

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등...

등록 소재지 서울

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주... 해당사항)의 주소지를 기준으로 등...

등록 소재지 서울

공식연락처(단체 / 개인)

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련... 면을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다.

연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한... 강서구 관악구

주소

사업자등록번호 / 고유번호 2088201138 | 검증

검증결과 정상(사업중)

사업자등록번호 / 고유번호 2088201138 | 검증

검증결과 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)



## 1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호,  
-E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러  
와 입력하는 기능 (\* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트  
후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을  
사용하지 않고 직접 입력
- \* 공식연락처는 사업진행과 관련  
된 중요한 내용을 연락하기 위한  
정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

**테스트 사업** [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소

홈페이지

전화번호

국내 국가식별번호 82

팩스번호

국내 국가식별번호 82

E-Mail

신청인 전화번호

국내 국가식별번호 82

신청인 휴대전화

국내 국가식별번호 82

주소입력

※ 문자메세지 및 매일발송 수신 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다. ☐



## 1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.  
등록된 주소가 새 주소가 아니라면  
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명  
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여  
입력해야 함

## 2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]  
클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력  
예) 반포대로 58
- 지번 : 지번 입력  
예) 삼성동 25
- 건물명 : 건물명 입력  
예) 독립기념관

## 3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를  
클릭하여 상세주소 입력 후  
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시  
나주시 빛가람로 640 검색

## 1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은  
[공식연락처에서 가져오기]를  
선택하면 편리하게 자동입력

## 2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목  
을 입력  
연극의 경우, 공연제목 입력  
예시) 예술이 세상을 바꾼다

## 3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

## 4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를  
선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우,  
'확정여부'를 '미정'으로 체크 후  
예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.
<p>1 사업담당자</p> <p>회원정보에서 가져오기 ▼ 공식연락처에서 가져오기 ▼</p> <p>*성명</p> <p>*전화번호</p> <p>*E-Mail</p>	<p>*직위 / 관계</p> <p>*휴대전화</p>				
2 신청사업명					
3 실 사업기간					
4 사업장소					
<p>확정여부 <input checked="" type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미정</p> <p>국내외 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외 광역시도 시군구</p> <p>장소(상세)</p>					
총소요액 원					



## 1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

## 2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능  
분야는 수정 불가  
분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

## 3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

사업장소

확정여부 ☒ 확정 ☐ 미정

국내외 여부 ☒ 국내 ☐ 해외 광역시도 서울 시군구 종로구

장소(상세) 대한민국 예술회관 대극장

1 총소요액 10,000,000 원

\* 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.

신청액 7,000,000 원

\* 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.

신청사업의 심의 분야

2 분야 연극 세부분야 창작극

신청사업 유형 공연

한국문화예술위원회의 공모사업명 테스트 사업

1 [사업운영계획] 클릭

2 사업목적 및 기획의도 입력

3 세부사업내용 입력

4 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도

3 세부사업내용

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력
- 비율은 자동 계산
- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택  
지원금 부분은 확정여부 미정
- 수입예산의 금액은 “원” 단위로 입력
- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력
- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

테스트 사업    [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    **수입예산**    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성    작성    작성해주세요.    작성해주세요.    작성해주세요.    첨부해주세요.

2 수입예산 = 총    10,000,000 원    도움말

분야		금액(원)	비율(%)	확정여부	
한국문화예술위원회에 신청하는 보조금		7,000,000			
사업수입(A)	사업수입	0	0		
	사업수입 외 부대수입	0	0		
공공재원(B)	문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정	
	국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)		0	0	
	지자체 보조금	광역자치단체	0	0	
		기초자치단체	0	0	
	기타 국고 및 공공기관지원금		0	0	
해외기관 및 단체 지원금		0	0		
민간재원(C)	기업협찬 후원금	0	0		
	개인기부금	0	0		
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30	확정	
	계(E)	10,000,000	100		
재정자립도[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%			30		

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]  
총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력  
지출총금액 중 보조금에서 사용하고 자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지출신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

신청개요 사업운영계획 수입예산 **지출예산** 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해주세요 작성해주세요 첨부해주세요

2 지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.)

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사레비(출연료, 심사, 자문 등)			
	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)			

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사레비(출연료, 심	(예시) 배우 사레비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	임차료>대관료(공연장,전시장,	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	2,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상,음악,	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담:	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	

합계 10,000,000 7,000,000

지출예산

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 지출예산의 항목 상세내역

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여) 일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용) 일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등)			

1

목	세목	항목
인건비	보수	인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여)
운영비	일반수용비	용역비(기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용)
		사례비(출연료, 심사, 자문 등)
		홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
		제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등)
		재료비(미술, 사진 등)
		발간비(작품집 등)
		기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용)
		원천세(원천징수)
		수수료
	공공요금 및 제세	공공요금및제세(부가세, 우편료 등)
	임차료	대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등)
		임차료(장비, 소품 대여비 등)
여비	국내여비	[국내]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
	국외여비	[국외]교통 및 체제비(항공, 숙박, 운송 등)
업무추진비	사업추진비	사업 추진비(간담회, 식대 등)
연구보조비	연구개발비	연구개발비
민간이전	민간경상보조	민간이전
		포상금 등

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해주세요. 첨부해주세요.

2 사업 성과 관련 사항

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

일자리 창출성과

고용 유형 고용기간 (a) 고용인원 (b) 고용대상 구분 급여단가 (c) 급여지급액 (a x b x c) 연간 고용인원

도움말

## 1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

## 2 일자리 창출성과 입력

우측 [도움말] 참조

사업 시행으로 창출될 일자리에 대해 예측하여 작성  
고용 유형에 따라 각각 입력하며 한 고용유형에 다수 경우의 입력이 필요할 경우 평균값으로 작성

- 주 5일, 40시간, 토요일 무급휴일 기준
- 고용 기간은 소수점 이하 1자리 표기 가능
- 고용대상의 "청년"은 만 29세 이하 만 30세 이상은 "일반"으로 구분
- 연간 고용인원은 0.1 이상 1명으로 표기함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장

미리보기

최종제출

제출회수

삭제

닫기

테스트 사업

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호

제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요

사업운영계획

수입예산

지출예산

사업성과(예측)

첨부파일

작성

작성

작성

작성

작성해주세요.

첨부해주세요.

1

2

일자리 창출성과

도움말

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
1일 이내	시간	명	일반	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	일반	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	일반	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
6개월 ~ 1년	월	명	일반	천원 / 월(209시간)	천원	명
1일 이내	시간	명	청년	천원 / 시간	천원	명
1일 ~ 1주	일	명	청년	천원 / 일(8시간)	천원	명
1주 ~ 1개월	주	명	청년	천원 / 주(48시간)	천원	명
1개월 ~ 3개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명
3개월 ~ 6개월	월	명	청년	천원 / 월(209시간)	천원	명



## 1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

## 2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

## 3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해주세요. 첨부해 주세요.

1 계량적인 결과예측

2

발표작품수 : 총작품수( 0 ) = 창작 신작( 0 ) + 기존 창작품( 0 ) + 외국 창작품( 0 )

공연 : 공연 횟수( 0 ) 회 / 공연 기간( 0 ) 일

전시 : 전시 횟수( 0 ) 회 / 전시 기간( 0 ) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 ( 0 ) 회 / 행사 기간( 0 ) 일

발간물 : 종수 ( 0 ) 종 / 부수 ( 0 ) 부 \* 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업 참여 예술인 수 : 한국인 ( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

관객(독자) · 행사 참여자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 관객(독자) : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

유료 관람객 ( 0 ) 명 / 무료 관람객 ( 0 ) 명

사업횟수 : 총 사업횟수 ( 0 회 ) = 교육프로그램수 ( 0 회 ) × 교육횟차 ( 0 회 )

사업 참여 교육 · 예술인 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

사업대상자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인 ( 0 ) 명

- 주 사업대상자 : ☐ 일반 ☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 장애인 ☐ 노인 ☐ 외국인 ☐ 기타

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인  
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

2 ※ 유의사항 도움말

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

첨부 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

3 [파일 추가]

파일전송 시작

4 열기(O)

1 첨부할 파일 확인 후  
[파일전송 시작] 클릭

2 파일전송 완료 메시지 확인

3 [파일목록 새로고침] 클릭하여  
파일이 정상 등록 되었는지 확인

4 파일 내려받기  
전송 완료 한 파일을 내려 받고자  
할 경우 파일 선택 후 [선택파일  
내려받기] 버튼 클릭

### 파일 삭제

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제  
하고자 할 경우 파일을 선택 후  
[선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일**

작성 > 작성 > 작성 > 작성 > 작성 > **미첨부**

2. **파일전송 시작** : 첨부할 파일 선택 후 **파일전송 시작** 버튼 클릭

3. **전송완료 확인** : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인

4. **파일목록 새로고침** : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 **파일목록 새로고침** 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. **최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

● **첨부 파일 선택**

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%
<div>파일 추가</div>		

● **첨부 완료 파일 목록**

파일명
지원신청서.hwp

웹 페이지 메시지

파일전송이 완료되었습니다.  
[새로고침]버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요

1 **파일전송 시작**

2 **확인**

3 **파일목록 새로고침**

4 **선택파일 내려받기**

5 **선택파일 삭제하기**

※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

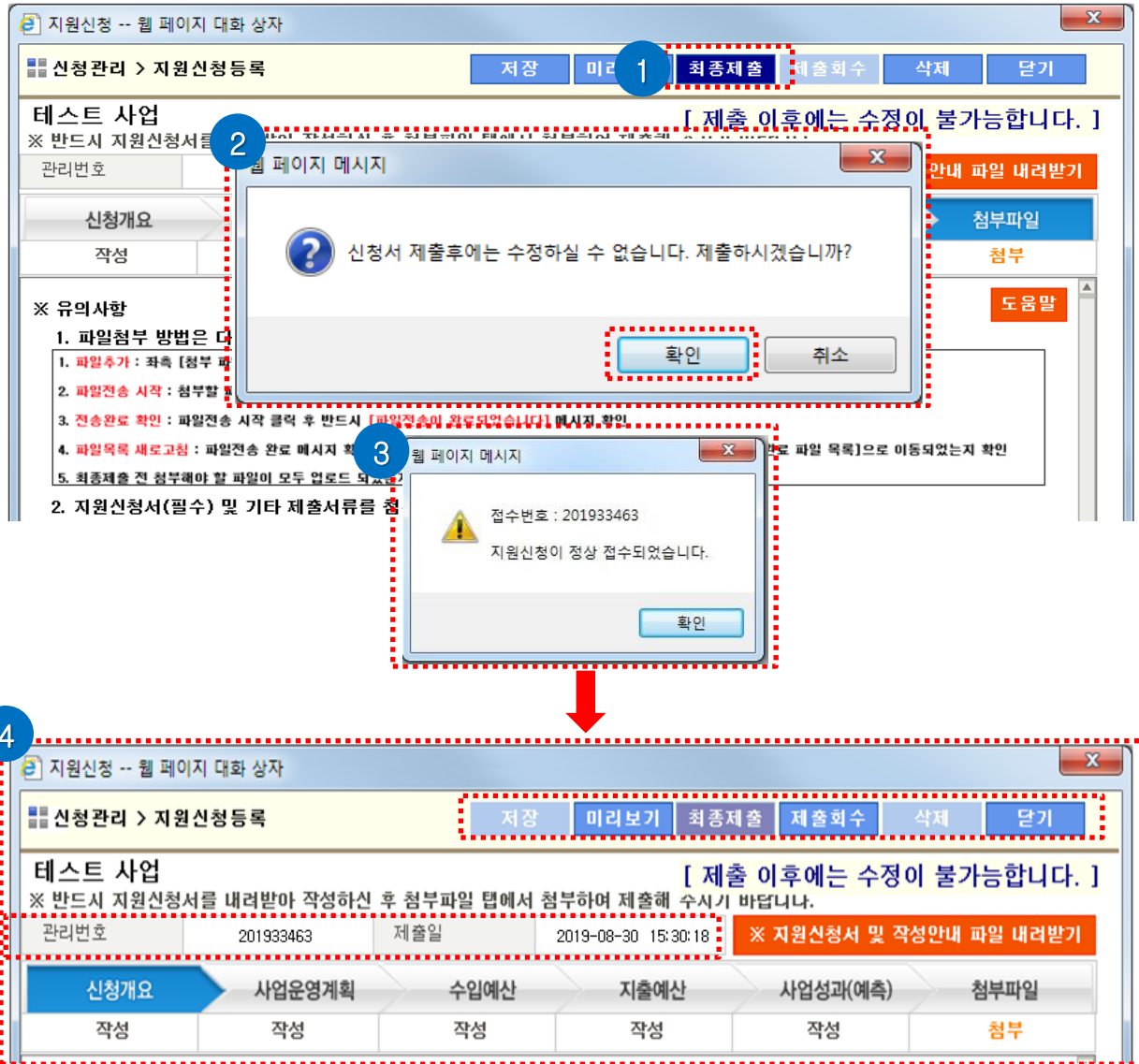
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?” 메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨  
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



## <휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

“사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다” 메시지 [확인]

[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증 절차 진행후 최종제출

## -비정상(휴업,폐업,미등록) 단체

: 로그아웃한뒤 정상 등록된 단체  
사업자 번호나 고유번호로 단체 신규  
회원가입 완료한뒤 가입한 단체의  
아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

### [휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업,폐업,미등록)  
->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차 p.20~31)

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog Box) window. The '신청관리 > 지원신청등록' (Application Management > Application Registration) section is active. The '최종제출' (Final Submission) button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1. Below it, a message states: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.] ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' (After submission, no modifications are possible. Please download the application form, fill it out, and attach it to the application file tab for submission.)

The '신청개요' (Application Summary) section shows the '작성' (Draft) status. A red dashed box with a red circle with the number 2 highlights the message: 'www.ncas.or.kr 내용: 사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다.' (www.ncas.or.kr content: The business registration number is not for an active business. Submission of the application form is not possible.)

The '※ 유의사항' (※ Notes) section lists five steps: 1. 파일첨부 방법 (File Attachment Method), 2. 지원신청서 (Application Form), 3. 전송완료 확인 (Check for successful transmission), 4. 파일목록 새로고침 (Refresh file list), and 5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출] (Check if all files to be attached before final submission are uploaded, then click [Final Submission]).

The '2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)' (Please attach the application form (required) and other submission documents (maximum 100mb)) is also visible.

- 1 [제출회수] 버튼 클릭  
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가
- 2 제출회수 확인 클릭
- 3 제출회수 완료 메시지  
- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료  
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

The screenshot displays the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog Box) interface. The top navigation bar includes buttons for '신청관리 > 지원신청등록', '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수' (highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 1), '삭제', and '닫기'. Below this, the '테스트 사업' (Test Project) section shows a warning: '[ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]' (After submission, no modifications are possible). A table lists application details: 관리번호 (201933463), 제출일 (2019-08-30 15:30:18), and a note: '※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' (Please download the application form, fill it out, and attach it to the submission). The main content area has tabs for '신청개요', '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. The '신청개요' tab is active, showing fields for '단체명' ([NCAS]예술단체), '대표자명' (문화인), '등록 소재지' (서울), and '공식연락처' (03086\_ 서울특별시 중구). A '웹 페이지 메시지' dialog box (highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 2) asks: '제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?' (Do you want to withdraw the submitted application?). It has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. Another '웹 페이지 메시지' dialog box (highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 3) shows a warning icon and the message: '제출하신 신청서가 회수되었습니다.' (Your submitted application has been withdrawn). It has an '확인' (Confirm) button. The bottom of the page shows fields for '주소' (03086\_ 서울특별시 중구 문화예술빌딩 1004호 (동송)), '홈페이지' (http://), and '전화번호' (국내, 국가식별번호 82, 팩스번호).

# 1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

# 2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

# 3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 법인등기부등본, 고유번호증 등

주소 03086\_ 서울특별시 종로구 문화예술빌딩 1004호 (동승동) 주소입력

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인



- 1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인**  
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송
- 2 이메일에서 신청접수내용 확인**  
지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송
- 3 나의 지원신청현황에서 확인**  
지원신청 > 나의 지원신청현황

1

2

01 STEP

02 STEP

03 STEP

신청현황 모두보기

지원신청 > 지원관리

3

지원가능사

나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작뮤지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력		[보기]		

## 1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한  
신청서를 [미리보기]하여 정확하게  
작성되었는지 확인 가능

## 2 미리보기 확인

## 3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	1	[출력]	[출력]		[보기]		

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

출력할 문서 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1 120

### 단체 상세 정보

단체 관리코드 : 201933463

단 체 명	[NCAS] 예술단체		
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973
단체 주소	030-66 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동 송동)		
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000
법적 자격	법적 자격 유형	문예진흥법(제7조)전문예술법인	
	법적 자격 번호	법인등기부 : 123456-7890111	
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@arko.or.kr
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr
단체의 설립목적			
일반현황			
단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)			
단체 인원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)			
단체 등록회원 : 총 50명			
구분	총인원	성별	정규직
		남	여
경영 인력(대표, 임원 등	3 명	1 명	2 명
		정규직	비정규직
		장기계약직	단기계약직
		3 명	0 명
		0 명	0 명

## 1 우편용 표지의 출력 클릭

우편물 발송 시, 우편용 표지 항목의  
'출력' 을 선택하여 출력

## 2 우편물 걸봉투에 부착

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	1	출력	[보기]			

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

보내는 사람  
서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호(동송동)  
[NCAS]예술단체  
030 - 86

받는 사람  
전라남도 나주시 빛가람로 640 (빛가람동)  
사업 담당자 061-900-1234  
582 - 17

관 련 번 호 : 201810191  
공모 사업명 : 테스트 사업  
심의 회명분야 : 연극

# 1 지원신청결과

심사 완료후 신청결과는  
 지원 신청한 아이디로 로그인후  
 [나의지원사업진행현황]에서  
 확인가능함

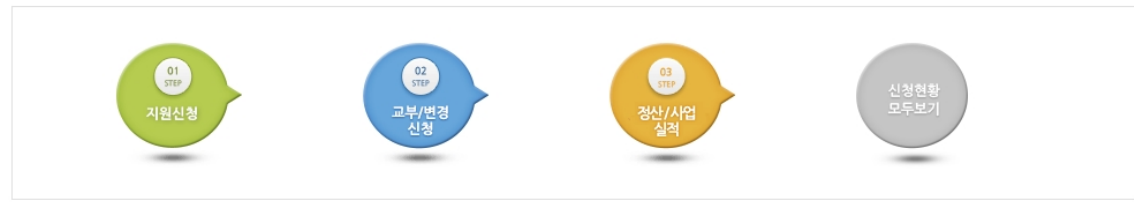
# 2 지원결과내용 확인

지원신청 선정 : [선정]  
 지원신청 미선정 : [불합격]  
 으로 반영됨

## 1

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사 업 비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정						

## 2

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

**선정**

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원		
						신청	상태	결과
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	선정

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

**불합격**

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원		
						신청	상태	결과
1	한국문화예술위 원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청완료	불합격

## 1 선정확인서

지원결과 [선정] 된 경우,  
나의 지원신청현황 메뉴에서  
선정확인서 [보기] 을 선택하여  
[미리보기]화면 확인

(추후 통장발급시 선정확인서를  
출력후 은행방문후 제출해야 통장  
발급 가능함)

## 2 미리보기 확인

## 3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서 [보기]	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	선정	[1]	[보기]	

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

출력할 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1 120

한국문화예술위원회  
한 국 문 화 예 술 위 원 회  
Korea Cultural Arts Commission

선정 확인서

1. 예술단체에서 신청하신 공연예술창작산실(창작유지형)에 대하여 선정 내역을 다음과 같이 알려드립니다.

가. 2019년 예술위원회 공모사업명	공연예술창작산실(창작유지형)	
나. 지원단체(예술가)	예술단체	
다. 사업자번호	0123456789	
라. 지원신청사업명	예술이 세상을 바꾼다	
마. 지원내역	총소요액	10,000,000원
	지원신청액	7,000,000원
	심의결과	가
	지원 결정액	7,000,000원

2. 이 문서는 단체 보조금계좌 및 e나라도움 국고보조금 카드발급 시 증빙서류로 활용 가능합니다.

3. 2019년도 보조금운영관리규정에 근거, 보조금 관리통장은 단체의 경우 단체 명의로, 개인은 본인 명의로 신규 개설하여 집행하여, 사업 종료 후 5년간 보관해야 합니다.

## 1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 [불합격] 된 경우,  
결과 사유의 [보기]를 선택하여  
불합격 사유 확인 가능함

## 2 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]	[보기]		

2

닫기

### 지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

## 1 서약서 출력

청렴이행서약서 및 성희롱, 성폭력 예방 등에 관한 서약서 제출한 내용 [출력]버튼 클릭한뒤 미리보기 화면 열어 내용 확인

\*서약서 제출이 안된 경우는 [없음]으로 확인됨

## 2 미리보기 확인

## 3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

지원가능사업

나의 지원신청현황

지원년도

2019

주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지원결정액	서약서 출력
공연예술창작 산실(창작뮤지	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력		[보기]			[출력]

미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

\* 출력하실 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

1

120

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 과제가 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로는 OECD를받지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 집행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양행했습니다.
2. 보조금 지원 신청, 교부, 결과보고 단계에서 관계 직원에게 직 간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않았습니다.
3. 보조금 지원 신청, 교부, 결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러난 경우에는 지원금의 일부는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 징수 결정, 취소, 교부금 회수, 민·형사상 이익을 제거하지 않습니다.
4. 본 지원신청자의 단계 및 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단계 분리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사표를 제정하도록 노력하겠습니다.

위 「청렴」 이행 서약을 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 폐지, 지원 결정대상 취소 등이 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019-10-01

서약자 : [NCAS]예술단체 대표자 : 문화민

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

신청하는 본 단체/개인은(은) 성희롱, 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 깊이 인식하며, 관련 법률을 준수하고, 이해와 합의에 임하겠습니다.

http://www.ncas.or.kr

90

고객만족센터 1577-8751